

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
АО «Биржа «Санкт-Петербург»  
А.А. Белинский  
Приказ № 146 от 09.09.2021

**ПОРЯДОК**  
**предоставления информации (документов) посредством ЭДО**  
**АО «Биржа «Санкт-Петербург»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления информации (документов) посредством ЭДО АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами ЭДО и определяет процедуры обмена информацией и документами, их особенности, форму и содержание документов, обмен которыми осуществляют АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее – Биржа) и Участники торгов.

1.2. При электронном взаимодействии в рамках ЭДО используются электронные документы (далее – ЭД), сформированные в соответствии с установленными Порядком требованиями.

1.3. Настоящий Порядок, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Биржи. Дата вступления в силу определяется по решению Генерального директора Биржи.

1.4. Порядок, а также дополнения и изменения к нему, утвержденные Генеральным директором Биржи, раскрываются на сайте Биржи в сети Интернет.

## **2. Порядок обмена информацией**

2.1. Обмен информацией и документами между Биржей и Участниками торгов осуществляется посредством системы дистанционного обслуживания «Личный кабинет Участника торгов» (далее – Личный кабинет), сайт <https://lk-tradex.spbex.ru>.

2.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется через ссылку на странице сайта Биржи «Товарный рынок» в сети Интернет.

2.3. Участники торгов: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели осуществляют обмен электронными документами в соответствии с Приложением № 1.

2.4. Участники торгов – иностранные юридические лица осуществляют обмен электронными документами в соответствии с Приложением № 2.

2.5. Бухгалтерские документы направляются Участникам торгов через Личный кабинет в виде сканированных копий надлежащим образом оформленных документов на бумажном носителе (документ в бумажной форме) с дальнейшим направлением оригиналов документов почтой России, Приложение № 3.

2.6. Для работы в Личном кабинете юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели должны иметь квалифицированную электронную подпись, выданную удостоверяющим центром или Федеральной налоговой службой. Подписание документа ЭП осуществляется ключом сотрудника организации, уполномоченного подписывать соответствующие документы от имени организации на основании доверенности, либо ключом единоличного исполнительного органа.

2.7. Специфика работы в Личном кабинете иностранных юридических лиц:

2.7.1. Для получения доступа к участию в организованных торгах на Бирже согласно пункту 3.2.4. Правил допуска Заявитель предоставляет документы на бумажном носителе;

2.7.2. Вместе с комплектом документов на предоставление доступа к торговой системе иностранное юридическое лицо предоставляет карточку «Учетные данные», которая формируется при регистрации в Личном кабинете;

2.7.3. Доступ в Личный кабинет иностранным юридическим лицам предоставляется после получения допуска к участию в торгах;

2.7.4. Для работы в Личном кабинете иностранное юридическое лицо использует логин и пароль;

2.7.5. Личный кабинет используется только для обмена документами;

2.7.6. Все документы от иностранного юридического лица предоставляются на Биржу на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в соответствии с п. 3.2.4. Правил допуска;

2.7.7. Документы в адрес иностранного юридического лица предоставляются в виде электронных документов через Личный кабинет (кроме бухгалтерских документов).

2.8. При отсутствии технической возможности использования Личного кабинета для предоставления документов используется резервный способ предоставления информации – направление сканированной копии надлежащим образом оформленного документа на бумажном носителе (документ в бумажной форме) по электронному адресу получателя.

### **3. Перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения доступа к торговой системе через Личный кабинет**

#### **3.1. Для юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

- Заявление о предоставлении допуска к участию в организованных торгах - электронный документ, подписанный ключом электронной подписи;

- скан учредительных документов с действующими изменениями и дополнениями (при их наличии);

- скан свидетельства о государственной регистрации Заявителя или лист записи ЕГРЮЛ о создании;

- скан документа о постановке на учет в налоговом органе;

- договор об оказании услуг по проведению организованных торгов - электронный документ, подписанный ключом электронной подписи;

- скан документа об избрании или назначении руководителя, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности;

- скан карточки с образцами подписей лиц, наделенных правом подписи, и оттиском печати (при наличии) Заявителя, оформленной в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Банка России;

- скан заявления о согласии на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа (в случае, если запрос на доступ к торговой системе подает уполномоченное лицо по доверенности);

- сканы лицензий или иных разрешений на осуществление соответствующего вида деятельности в случаях, предусмотренных законами, нормативными актами Банка России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае, если для заключения и исполнения Договора необходимо наличие лицензии или иных разрешений.

#### **3.2. Для индивидуального предпринимателя:**

- Заявление о предоставлении допуска к участию в организованных торгах - электронный документ, подписанный ключом электронной подписи;

- скан паспорта;

- скан свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- скан свидетельства о регистрации предпринимателя или лист записи ЕГРИП;

- договор об оказании услуг по проведению организованных торгов - электронный документ, подписанный ключом электронной подписи;

- скан заявления о согласии на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя (в случае, если запрос на доступ к торговой системе подает уполномоченное лицо по доверенности);

- сканы лицензий или иных разрешений на осуществление соответствующего вида деятельности в случаях, предусмотренных законами, нормативными актами Банка России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае, если для заключения и исполнения Договора необходимо наличие лицензии или иных разрешений.

### **3.3. Для иностранного юридического лица:**

Иностранное юридическое лицо предоставляет комплект документов на бумажном носителе в соответствии с п. 3.2.4 Правил допуска.

### **3.4. Для регистрации пользователя – уполномоченного представителя по доверенности:**

- скан удостоверенной подписью уполномоченного лица и заверенной печатью Заявителя доверенности, выданной уполномоченному лицу на право представлять интересы Заявителя с указанием объема предоставленных полномочий и срока действия доверенности.

Запрос на предоставление доступа может быть отклонен в следующих случаях:

- несоответствие документов установленным формам и формату;
- несоответствие полномочий подписанта предоставленной доверенности;
- наличие некорректных данных в документах либо заполненных формах;
- по иным причинам в соответствии с Правилами допуска к участию в организованных торгах.

## **4. Порядок формирования электронного документа**

4.1. Электронный документ формирует уполномоченный представитель Заявителя/Участника торгов:

- при прохождении аккредитации для получения допуска к торгам;
- при получении доступа к торгам в дополнительных отделах;
- при добавлении/исключении пользователя (уполномоченного представителя участника торгов);
- через сервис Личного кабинета «Сообщения».

4.2. Сформированный электронный документ подписывается электронной подписью уполномоченного представителя Заявителя/Участника торгов.

4.3. Каждый уполномоченный представитель Заявителя/Участника торгов должен иметь свою электронную подпись.

4.4. В случае, если Стороной-отправителем является Биржа, электронные документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица Биржи.

4.5. Сторона-получатель в случае обнаружения ошибки в формах, форматах и/или содержании документа обязана незамедлительно проинформировать об этом Сторону-отправителя.

4.6. Участники торгов и Биржа признают, что электронный документ, сформированный и переданный в соответствии с изложенным порядком, имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного лица отправителя и заверенный печатью Участника торгов (независимо от того, существует такой документ на бумажном носителе или нет).

4.7. Все экземпляры электронного документа, зафиксированные на Бирже и у Участника торгов, являются подлинниками данного электронного документа.

4.8. Подлинником электронного документа считается документ с воспроизведенным содержанием и электронной подписью.

Приложение № 1.

№	Наименование документа	Сторона-отправитель	Сторона-получатель	Форма документа	ЭП
1	Заявление о предоставлении допуска к участию в организованных торгах	Заявитель	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Заявителя
2	Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов	Заявитель	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Заявителя/ГД (И.о.) Биржи
3	Заявление на допуск товара к организованным торгам	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
4	Заявление на допуск инструмента к организованным торгам	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
5	Заявление на исключение инструмента из ЭС	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
6	Заявление на включение/исключение в список брокеров	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
7	Заявление на приостановление/прекращение доступа к торгам	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
8	Заявление на расторжение договора об оказании услуг по проведению организованных торгов	Участник	Биржа	ЭД	Уполномоченное лицо Участника
9	Выписка и реестра договоров	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
10	Выписка из Реестра заявок	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
11	Выписка из Реестра фиксированных заявок	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
12	Письма	Биржа/Участник	Участник/Биржа	ЭД/бумажная	Уполномоченное лицо Участника/ГД (И.о.) Биржи
13	Уведомления	Биржа	Участник	Сообщение	-
14	Новости	Биржа	Участник	Сообщение	-

№	Наименование документа	Сторона-отправитель	Сторона-получатель	Форма документа	ЭП
1	Заявление о предоставлении допуска к участию в организованных торгах	Заявитель	Биржа	Бумажная	-
2	Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов	Заявитель	Биржа	Бумажная	-
3	Заявление на допуск товара к организованным торгам	Участник	Биржа	Бумажная	-
4	Заявление на допуск инструмента к организованным торгам	Участник	Биржа	Бумажная	-
5	Заявление на исключение инструмента из ЭС	Участник	Биржа	Бумажная	-
6	Заявление на включение/исключение в список брокеров	Участник	Биржа	Бумажная	-
7	Заявление на приостановление/прекращение доступа к торгам	Участник	Биржа	Бумажная	-
8	Заявление на расторжение договора об оказании услуг по проведению организованных торгов	Участник	Биржа	Бумажная	-
9	Выписка и реестра договоров	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
10	Выписка из Реестра заявок	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
11	Выписка из Реестра фиксированных заявок	Биржа	Участник	ЭД	Начальник ОПБТ (И.о.)
12	Письма	Биржа/Участник	Участник/Биржа	Бумажная	-
13	Уведомления	Биржа	Участник	Сообщение	-
14	Новости	Биржа	Участник	Сообщение	-

№	Наименование документа	Сторона-отправитель	Сторона-получатель	Форма документа
1	Счета на оплату услуг	Биржа	Участник	бумажная*
2	Акты сдачи-приемки услуг	Биржа/Участник	Участник/Биржа	бумажная*
3	Акты сверки	Биржа/Участник	Участник/Биржа	бумажная*

\*Скан документа направляется через ЛК, оригинал документа направляется в адрес получателя почтой России.



Генеральный директор

А.А. Белинский